

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar usuários ?

01. Acesse Administrador > Membro Grupos

Inserir

Clique no botão Novo Membro para inserir um novo usuário de acesso ao painel de controle.

Editar

Clique uma vez no usuário e após clique no botão Editar.

Deletar

Clique uma vez no usuário e após clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1159

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 03:00