

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Contatos Grupos ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link CONTATOS

03. Clique no link Contato Grupo

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Contato Grupo.

Editar

Na linha do Contato Grupo clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Contato Grupo clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1196

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-15 21:01