

# **Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Conteúdos da Revista Edição ?**

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link REVISTA EDIÇÃO

03. Na linha da Edição da Revista clique no link Administração Revista Conteúdo.

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Conteúdo.

Editar

Na linha do Conteúdo clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Conteúdo clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1208

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-16 01:42