

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os E-mail Template Categoria ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link PAGAMENTOS PEDIDOS

03. Clique no link E-mail Template Categoria

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo E-mail Template Categoria.

Editar

Na linha do E-mail Template Categoria clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do E-mail Template Categoria clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1283

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 22:47