

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Pedidos ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link PAGAMENTOS PEDIDOS

03. Clique no link Pedidos

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Pedido.

Editar

Na linha do Pedido clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Pedido clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1287

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 22:51