

# Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Pagamentos Pedidos ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link PAGAMENTOS PEDIDOS

03. Clique no link Pagamentos Pedidos

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Pagamento Pedido.

Editar

Na linha do Pagamento Pedido clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Pagamento Pedido clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1289

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 22:53