

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar as Empresa Categoria ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link EMPRESAS

03. Clique no link Empresa Categoria

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir uma nova Empresa Categoria.

Editar

Na linha da Empresa Categoria clique no botão Editar.

Deletar

Na linha da Empresa Categoria clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1291

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:09