

# **Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Depoimentos ?**

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link EMPRESAS

03. Clique no link Depoimentos

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Depoimento.

Editar

Na linha do Depoimento clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Depoimento clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1301

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:18