

# **Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Pedidos / Reservas ?**

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link Pedidos / Reservas

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Pedido / Reserva.

Editar

Na linha do Pedido / Reserva clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Pedido / Reserva clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1341

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-18 01:26