

Como adicionar / editar / apagar um E-mail Template ?

01) Acesse o Painel de Controle

02) Clique em Ferramentas >> Email Template

03) Para cadastrar clique em Adicionar Email Template

04) Para editar clique sobre a linha do Email Template

05) Para editar clique sobre a linha do Email Template >> Após marque a caixa APAGAR e clique no botão SALVAR

Observação: Substituir parâmetros por dados, pode não funcionar com envio de múltiplos emails em pedidos.

ID de solução único: #1358

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2016-09-09 19:06