

Como criar mensagens prontas no sistema de atendimento online ?

01) Acesse o painel de controle

02) Após o login como Administrador Principal clique em Mensagens prontas

03) Após clique em Adicionar Mensagem...

04) Preencha o campo Mensagem e clique no botão Salvar

Observação: Para criar mensagens prontas para outros idiomas selecione na parte superior Por Idioma

ID de solução único: #1479

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2013-10-17 15:00