

Como gerenciar pedidos de assinatura de pagamento recorrente ?

01) Acesse o Painel de Controle

02) Após o login clique em Pedidos

Terá a opção para Filtrar Pagamento Recorrente e Assinatura Cancelada

03) Clicando no Pedido terá o campo para marcar o pedido como Pagamento Recorrente e Assinatura Cancelada

ID de solução único: #1495

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2014-08-24 17:45