

Cobrança

Como enviar e-mail para um cliente?

01. Clique no menu servidor >Clientes > Clientes
02. Selecione um cliente.
03. Clique no botão e-mail do lado direito.
04. Selecione o cliente desejado.
05. Preencha os campos solicitados.
06. E clique em enviar e-mail.

ID de solução único: #1171

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 03:08