

# Contatos

## Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Contatos ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link CONTATOS

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Contato.

Editar

Na linha do Contato clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Contato clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1194

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-15 20:59