

Admin

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar grupo de usuários ?

01. Acesse Administrador > Membro Grupos

02. Clique no botão Grupos

Inserir

Clique no botão Novo Grupo para inserir um novo grupo de usuário de acesso ao painel de controle.

Editar Nome do Grupo

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Editar.

Editar Permissões de Acesso

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Nova Permissão.

Deletar Grupo

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1037

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:57