

# Admin

## Como cadastrar / editar / apagar / visualizar grupo de usuários ?

01. Acesse Administrador > Membro Grupos

02. Clique no botão Grupos

### Inserir

Clique no botão Novo Grupo para inserir um novo grupo de usuário de acesso ao painel de controle.

### Editar Nome do Grupo

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Editar.

### Editar Permissões de Acesso

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Nova Permissão.

### Deletar Grupo

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1040

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:57