

Admin

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar as fontes de referência ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link ADMIN

03. Clique no link Referência

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um nova fonte de referência.

Editar

Na linha da fonte de referência clique no botão Editar.

Deletar

Na linha da fonte de referência clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1044

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:58