

Empresas

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Contatos da empresa status ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link EMPRESAS

03. Clique no link Contatos da empresa status

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Contatos da empresa status.

Editar

Na linha do Contatos da empresa status clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Contatos da empresa status clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1299

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:16