

Pedidos / Reservas

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Serviços Adicionais ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link Pedidos / Reservas

03. Clique no link Serviço Adicional

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Serviço Adicional.

Editar

Na linha do Serviço Adicional clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Serviço Adicional clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1339

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-18 01:25