

Pedido OnLine

Como configurar / editar os Horários e Dias de Trabalho?

- 01) Acesse o painel de controle com o seu login e senha
- 02) Após o login clique em Admin >> Configurações >> No filtro em Configurações Grupo >> selecione Horários e Dias de Trabalho e clique no botão Buscar
- 03) Para editar clique na linha no link EDITAR

ID de solução único: #1407

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2013-04-14 15:56