

Administração de Textos

Como inserir / editar / ativar / desativar conteúdo texto personalizado na página principal ?

01) Acesse o Painel de Controle

02) Após o login clique em Ferramentas >> Administração de Textos >> Selecione IndexTop ou IndexBottom

Para o conteúdo clique no botão EDITAR

03) Após editar clique no botão ATUALIZAR

04) Para ativar clique na bolinha verde

05) Para desativar clique na bolinha vermelha

ID de solução único: #1666

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2016-06-23 01:27