

Administração de páginas extras

Como inserir/apagar um grupo página extra?

1. Clique no menu Ferramentas > Administrar Grupo Páginas Extras.
2. Para inserir clique no botão Novo Arquivo.
3. Em título da página insira o nome do grupo da página.
4. No campo de edição, insira o texto que deseja adicionar, podendo utilizar cores, tamanhos, e fontes diferenciadas. Funciona praticamente como o Word.
5. Para Finalizar clique no botão inserir.

ID de solução único: #1370

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2012-03-23 19:22