

Comentário Mgr

Como editar/apagar/inserir um comentário?

01. Clique no menu > Ferramentas > Comentários Mgr

Inserir:

1. Para inserir um comentário clique no botão inserir, preencha os campos no mínimo necessários, e para finalizar clique em Inserir.

Editar:

1. Para editar um comentário, clique sobre o comentário uma vez, e em seguida clique em editar. Edite o que deseja, e clique em Atualizar.

Apagar:

1. Para apagar um comentário, clique sobre o comentário que deseja excluir, e clique em apagar.

Para deixar um comentário invisível a servidor. Exemplo: Micro...')"
onmouseout="return nd();" > clientes e visível a administrador em sua loja, clique no botão vermelho ao lado do comentário, e para visualização de clientes e administradores clique no verde.

ID de solução único: #1116

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 01:51