

# Pedidos

## Como configurar e imprimir a declaração de conteúdo dos Correios ?

01) Acesse o Painel de Controle

02) Após o Login clique em Configuração >> Shipping/Packaging

03) Preencha / edite os campos:

Shipping From Address : Endereço do Remetente

Shipping From Address Number : Número do Remetente

Shipping From Address Completion : Complemento do Remetente

Shipping From Address Suburb : Bairro do Remetente

Shipping From Address City : Cidade do Remetente

Shipping From Address State : Estado do Remetente

Shipping From PostCode : CEP do Remetente

Preencha como Pessoa Jurídica:

Shipping From ID Company : CNPJ da Empresa do Remetente

Shipping From Name Company : Nome / Razão Social da Empresa do Remetente  
ou como Pessoa Física:

Shipping From ID Person : CPF do Remetente

Shipping From Name Person : Nome Completo do Remetente

04) Após configurar acessa a página do Pedido em Clientes >> Pedidos ou Pedidos Telefone

05) Clique em Opções >> Declaração de Conteúdo Correios

ID de solução único: #2351

Autor: : MFORMULA FAQ

Última atualização: 2017-12-22 14:41