

Estados dos pedidos

Como gerenciar os estados dos pedidos ?

01) Acesse o Painel de Controle

02) Após o login clique em Clientes >> Estados dos Pedidos

03) Para inserir um novo clique no botão INSERIR

Para editar selecione o status e clique no botão EDITAR

Para apagar selecione o status e clique no botão APAGAR

Vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=FmY7fj__Too&feature=youtu.be

ID de solução único: #1604

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2015-08-17 16:17