

# Referências

## Como editar/insserir /apagar uma referência?

01. Clique no menu Clientes > Referências.

02. Para adicionar uma referência clique em inserir, para modificar clique na referência que deseja e em editar e para excluir clique na referência que deseja e clique em apagar.

ID de solução único: #1176

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 03:11