

# Extra Página

## Como cadastrar / editar / apagar / visualizar as Extra-Páginas do site ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link EXTRA-PÁGINA

03. Clique no link Extra-Página

### Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir uma nova Extra-Página da Categoria (Menu) ou Sub-Categoria (Sub-Menu).

É possível determinar o acesso a uma determinada extra-página somente para membros cadastrados, selecionando sim ou não a opção "Somente usuários podem acessar esta página".

### Editar

Na linha da Extra-Página clique no botão Editar.

### Deletar

Na linha da Extra-Página clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1154

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-18 00:07